

**AUTO DE ARCHIVO AA-760501122000129**  
**(11 de septiembre de 2022)**

**“POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA EL DESISTIMIENTO Y ARCHIVO DE LA SOLICITUD  
CON EXPEDIENTE No. 76050112200129”**

La Curadora Urbana N°.1 del Municipio de Yumbo - Valle del Cauca, en uso de las facultades consagradas en la Ley 388 de 1997, Ley 400 de 1997, el Decreto nacional 1077 de 2015, especialmente sus artículos 2.2.6.1.2.2.4 y 2.2.6.1.2.3.4, y:

**CONSIDERANDO**

Que la señora GLORIA MARTINEZ PALADINES identificada con la C.C 29972547, en calidad de propietaria, solicitó ante la CURADURÍA URBANA N°. 1 DEL MUNICIPIO DE YUMBO, según radicación número 7650112200129 de 21/07/2022, solicito LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EN LA MODALIDAD DE AMPLIACIÓN, para el predio identificado con cédula catastral 01010000008300300000000000, matrícula inmobiliaria 37018009 y localizado en la carrera 6 # 5-70 Barrio Belalcázar.

Que, una vez presentada la solicitud de licencia, se radicó en estado incompleto, debido a que no fueron presentados en totalidad los documentos requeridos para completar la solicitud, así mismo se le informo a la solicitante que contaba con un término de treinta (30) días hábiles para allegar los documentos que le hicieren falta, de acuerdo con lo consagrado en el Decreto 1077 de 2015 sector de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Que transcurridos más de treinta (30) días hábiles, no se aportaron los documentos necesarios para completar la solicitud. Razón por la cual se procede a declarar el respectivo desistimiento y archivo de la solicitud, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.1.2.1.2 del Decreto 1077 de 2015, que señala:

**“ARTÍCULO 2.2.6.1.2.1.2 Radicación de la solicitud.** Presentada la solicitud de licencia, se radicará y numerará consecutivamente, en orden cronológico de recibo, dejando constancia de los documentos aportados con la misma.

En caso de que la solicitud no se encuentre completa, se devolverá la documentación para completarla. Si el peticionario insiste, se radicará dejando constancia de este hecho y **advirtiéndole que deberá allanarse a cumplir dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes so pena de entenderse desistida la solicitud, lo cuál se hará mediante acto administrativo que ordene su archivo** y contra el que procederá el recurso de reposición ante la autoridad que lo expidió.

**PARÁGRAFO.** Si durante el término que transcurre entre la solicitud de una licencia o su modificación y la expedición del acto administrativo que otorgue la licencia o autorice la modificación, se produce un cambio en las normas urbanísticas que afecten el proyecto sometido a consideración del curador o de la autoridad municipal o distrital encargada de estudiar, tramitar y expedir las licencias urbanísticas, el solicitante tendrá derecho a que la licencia o la modificación se le conceda con base en la norma urbanística vigente al momento de la radicación de la solicitud, siempre que la misma haya sido presentada en legal y debida forma."

*Negrilla y subrayado por fuera del texto.*

*(Decreto 1469 de 2010, artículo 16)*

Que Una vez quede en firme el presente Acto Administrativo que ordena el desistimiento, el interesado contará con treinta (30) días calendario para retirar los documentos que reposan en el expediente o para solicitar su traslado, en el evento que se radique una nueva solicitud ante esta misma Curaduría Urbana. En estos casos se expedirá el acto de devolución o desglose y traslado.

Que de conformidad con el inciso segundo del artículo 2.2.6.6.8.5 del Decreto 1077 de 2015, el pago de expensas canceladas por la radicación de una solicitud, en caso de que se niegue o esta sea desistida no se reintegrará al interesado.

Que teniendo en cuenta lo expuesto, la Curadora Urbana N°. 1 de Yumbo,

#### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1. ORDENAR EL DESISTIMIENTO Y ARCHIVO** de la solicitud de LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EN LA MODALIDAD DE AMPLIACIÓN, con expediente No. 76050112200129, presentada ante la Curaduría Urbana No. 1 de Yumbo (Valle del Cauca) para el predio identificado con cédula catastral 0101000000830030000000000, matrícula inmobiliaria 37018009 y localizado en la carrera 6 # 5-70 Barrio Belalcázar, teniendo en cuenta el incumplimiento de lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.1.2 del Decreto 1077 de 2015, modificado por el artículo 16 del Decreto Nacional 1469 de 2010.

**ARTÍCULO 2. RECURSOS:** Contra el presente acto administrativo procede el recurso de reposición ante la Curaduría Urbana N°. 1 de Yumbo, dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación personal del mismo, de conformidad con el artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de 2015 y el procedimiento establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

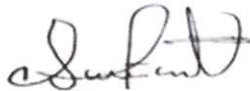
**ARTÍCULO 3. NOTIFIQUESE** a su titular el contenido del presente acto administrativo, y a cualquier persona que se haya hecho parte dentro del mismo, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO 4.** El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de su ejecutoria.

**NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Yumbo (Valle del Cauca) a los once (11) días del mes de septiembre de dos mil veintidós (2.022).

Cordialmente,



**SONIA CRISTINA ENRIQUEZ VALLEJO**  
Curadora

**CURADURÍA URBANA No.1 DEL MUNICIPIO DE YUMBO**